

BON DE COMMANDE POUR UN VISA INDE

Informations sur les voyageurs : Pour **ENVOYER** ou **DEPOSER**: Kilomètres services Planète visas, 60 avenue Charles de gaulle 92200 Neuilly/seine – tél : 01.48.65.24.94 - Accueil de 9h00 à 18h00 du Lundi au Vendredi. Pour traitement sur place de 10h à 12h30 et de 14h à 18h

À compléter et à signer par le demandeur, à retourner accompagné des documents nécessaires à la demande de visa et de votre règlement à l'ordre de Kilomètres services

Nom	Prénom	N° de passeport	Date de voyage	Durée du voyage	Vous avez un voyage avant celui-ci et vous avez besoin de votre passeport? OUI ou NON <i>Veillez nous Indiquer la date.</i>	Adresse email	Téléphone
		/...../.....				
		/...../.....				
		/...../.....				
		/...../.....				
		/...../.....				

➤ **Adresseréexpédition:**

Nom:.....

Tél : Fax : Email.....

➤ **Adresse de facturation (si différente) :**

.....

➤ **▶ Votre règlement doit être joint à votre demande, à l'ordre de **visas Kilometres services**. (Nous acceptons les règlements par chèque, mandat, CB ou espèce à notre agence).**

RECAPITULATIF DE VOTRE COMMANDE:

Visa	+ Assurance	+ Urgent (si J-même)	+ OPTIONS	x (nb de personne)	
.....€	+.....€	+.....€	+.....€	X.....	+ transporteur.....€ TOTAL DE VOTRE COMMANDE =€

1) Veuillez sélectionner votre visa, et votre assurance, ainsi que votre mode de retour (indiquez d'une croix votre choix):

VISA INDE							
➤ VISAS TOURISTIQUE		Environ 5/6 JOURS OUVRES		3 JOURS OUVRES		24H00	
VALABLE 6 MOIS / Multi entrées	<u>Passeport Français</u>	108.52 €* + 43.00 €** = 151.52 €		Plus d'urgence possible		Plus d'urgence possible	
VALABLE 1 An / Multi entrées	<u>Passeport Français</u>	108.52 € + 55.00 € = 163.52 €		x		x	
VALABLE 6 MOIS / Multi entrées	<u>Passeport Etranger prévoir délai plus long</u>	108.52 € + 55.00 € = 163.52 €		x		x	
VALABLE 1 An / Multi entrées	<u>Passeport Etranger prévoir délai plus long</u>	108.52 € + 55.00 € = 163.52 €		x		x	
➤ VISAS AFFAIRES / BUSINESS							
VALABLE de 3 m à 1 an / Multi entrées		170.52 € + 59.00 € = 229.52 €		255.52 € + 115 € = 370.52 €		255.52 € + 155.00 € = 410.52 €	
VALABLE de 3 m à 1 an / Multi entrées	<u>Passeport Etranger prévoir délai plus long</u>	127.52 € + 75.00 € = 202.52 €		x		x	
➤ ASSURANCE RAPATRIEMENT							
Souscrite auprès de la compagnie d'assurance MAPFRE enregistré au RCS de Lyon sous le n° : 413 423682		DE 1 à 15 jours	25.00 €	De 1 à 30 jours	35.00 €	De 1 à 90 jours	65.00 €
				De 1 à 45 jours	45.00 €	1 an	200.00 €

Les délais et les tarifs du visa sont calculés en fonction de la situation et suivant le type de visa demandé, ainsi que suivant les origines du demandeur.

Détail du tarif: *Frais consulaires, ** Frais d'agence

<u>PHOTOS A AGRANDIR</u>	+ 24.00 € TTC
<u>FORMULAIRE A REMPLIR</u>	+ 24.00 € TTC

FAVORISEZ l'envoi express CHRONOPOST ou TNT ! Plus sécurisant qu'un recommandé : livraison 24 h + suivi internet

Kms Planète visas ne prendra pas en charge les soucis engendrés par les différents services postaux ou autre prestataire de livraison

➤ CHOIX DU TRANSPORTEUR :	TARIFS :	Déposez et retirez vos dossiers à notre agence de 10h00 à 18h du Lundi au Vendredi	TARIFS :
Recommandé A/R (de 1 à 5pax)	12.00 €	Course Banlieue, selon votre ville : Contactez notre agence pour connaître nos tarifs.	
Chronopost / TNT France (de 1 à 10 pax)	25.00 €	Livraison Aéroport semaine (jours ouvrés) aux horaires d'ouverture de notre agence.	150.00 €
INTERNATIONALCOURRIER (DHL, TNT, chrono)	75.00 €	Livraison Aéroport semaine en dehors des horaires d'ouverture de notre agence.	190.00 €
Dépôt et retrait en nos bureaux	Gratuit	Livraison Aéroport le week-end	220.00 €
Dossier livré par nos coursiers Paris	24.00 €	En cas de doute, de questions, n'hésitez pas à nous contacter : Tél : 01.48.65.24.94 ou par email : info@kms-planetevisas.fr	
Dossier retiré par nos coursiers Paris	24.00 €		

L'envoi de votre dossier vaut acceptation des conditions générales de vente de notre agence. Vous certifiez avoir lu et approuvé ces termes

Documents à fournir pour visa Inde

VISA TOURISME

Un passeport original: valable **6 mois** au dépôt du dossier, impérativement **signé**. Ce dernier ne doit pas être endommagé et comporter 2 à 3 pages vierges

Deux photos d'identité : récentes et en couleur, **pas de scan**. ATTENTION : taille spéciale **impérative 5cm X 5cm**. Nous vous proposons un service d'agrandissement de photos à partir d'une photo d'identité classique.

Le formulaire de demande de visa : disponible en ligne et à compléter obligatoirement sur le site : <https://indianvisaonline.gov.in/visa/info1.jsp>, disponible aussi en lien direct sur la page précédente. Bien mettre tous les prénoms du voyageur, indiquer noms et prénoms des parents ainsi que du conjoint .

La déclaration VFS : à compléter en lettre capitales, à dater et signer.

Notre Bon de commande INDE : complété mentionnant clairement votre sélection.

+ cas particulier les mineurs et étrangers : ci dessous

VISA AFFAIRES

Un passeport original: valable **6 mois** au dépôt du dossier, impérativement **signé**. Ce dernier ne doit pas être endommagé et comporter 2 à 3 pages vierges

Deux photos d'identité : récentes et en couleur, **pas de scan**. ATTENTION : taille spéciale **impérative 5cm X 5cm**. Nous vous proposons un service d'agrandissement de photos à partir d'une photo d'identité classique.

Le formulaire de demande de visa : disponible en ligne et à compléter obligatoirement sur le site : <https://indianvisaonline.gov.in/visa/info1.jsp>, disponible aussi en lien direct sur la page précédente. Bien mettre tous les prénoms du voyageur, indiquer noms et prénoms des parents ainsi que du conjoint

La déclaration VFS : à compléter en lettre capitales, à dater et signer.

Une lettre d'invitation de votre correspondant indien : **Lettre d'invitation à entête rédigée en anglais, adressée** à « Embassy of India France, Consular section, Rue Alfred Dehodencq, 75016 Paris » tamponnée et signée par la société, indiquant le nom, le prénom, la date de naissance du voyageur, son numéro de passeport, La raison de votre déplacement, ainsi que la durée du visa demandé et les dates d'entrée et de sortie du territoire indienne.

Un ordre de mission de la société en France : Rédigé en Anglais, adressée à « Embassy of India France, Consular section, Rue Alfred Dehodencq, 75016 Paris » , tamponné et signé expliquant les raisons de votre déplacement en Inde, la durée du visa demandé, le nombre d'entrées et les dates d'entrée et de sortie du territoire indienne.

Un bilan simplifié : Un bilan simplifié de la société qui vous envoie en mission (quelques pages suffisent)

Notre Bon de commande INDE : complété mentionnant clairement votre sélection.

+ cas particulier passeport étranger : ci -dessous

VISA AFFAIRE EN DELAI URGENT UNIQUEMENT VALABLE POUR LES PASSEPORTS FRANÇAIS : **2 lettres de motivation** : une de la société française et une faite par le demandeur de visa expliquant l'urgence et que les rdv ne peuvent être déplacés, rédigées en anglais et adressées à l'ambassade de l'Inde + **Les billets d'avion (24h et 3 jours ouvrés)**

CAS PARTICULIER/ DOCUMENTS SUPPLEMENTAIRES

- Les mineurs :

Un formulaire d'autorisation de voyage pour un mineur : à cette adresse : <http://www.planete-visas.fr/uploads/Autorisation%20de%20voyage%20pour%20un%20mineur.pdf> ou à télécharger sur notre page précédente.

Une copie des passeports des deux parents (page avec photo et identité)

Une copie du livret de famille : copie de la page des parents ainsi que celle de ou des enfant(s).

- les passeports étrangers :

Une copie de votre titre de séjour

Un formulaire Télex disponible à cette adresse : http://www.vfsglobal.com/india/france/pdf/REF-NON-FRENCH_01.pdf

Pour les visa business: 2 Justificatifs de domicile de type EDF ou telecom séparés de 2 ans pour justifier de 2 ans de résidence en France



DECLARATION

Je soussigné/e..... déclare par la présente être présent en France à la date où je fais cette demande, et que toutes les informations données sont vraies, exactes et complètes.

J'accepte que ma demande soit traitée par la société VF SERVICES (UK) LIMITED (VFS), fournisseur de services en France désignée par l'Ambassade de l'Inde à Paris. Je suis conscient que la délivrance ou le refus de ce service, est à la discrétion de l'Ambassade de l'Inde à Paris et que la société VFS n'en est pas responsable, ni pour tout retard dans la délivrance du service. Le traitement des demandes, y compris le délai de traitement est soumis aux procédures et aux délais fixés par l'Ambassade de l'Inde, à Paris sur lesquelles la société VFS n'a aucun contrôle.

Par la présente, j'accepte les conditions générales de la société VF SERVICES (UK) LIMITED, y compris la limitation de responsabilité et la politique de confidentialité applicables au moment de ma demande (téléchargeable depuis le site <http://www.vfsglobal.com/india/france>). J'accepte que les frais de la demande ne soient pas remboursables, sauf dans les cas inclus dans la politique de remboursement et qu'ils soient dus même si le service n'est pas octroyé. J'accepte que la société VFS limite sa responsabilité pour le remplacement de passeports perdus, pour le remboursement des frais de demande, et pour le remboursement des frais du Gouvernement indien conformément à la politique de remboursement de la société VFS. Merci de vous référer à la politique de remboursement dans le document de limite de responsabilité sur notre site Internet : http://www.vfsglobal.com/india/france/disclaimer_and_privacy_policy.html

Je suis responsable de l'exactitude des données figurant sur mon formulaire de demande et j'accepte que même si la société VFS vérifie mon formulaire de demande, cela ne garantit pas qu'elle trouve des erreurs, et qu'elle ne vérifie pas les informations fournies.

Je reconnais et accepte que ma demande et les données associées soient traitées conformément à la politique de confidentialité de la société VFS (téléchargeable sur le site : <http://www.vfsglobal.com/india/france>), et que mes données soient traitées par une société partenaire, qui peut être un partenaire, ou faire partie des sociétés du Groupe VFS ou de sous-traitants de la société VFS, et un tel traitement peut avoir lieu en Inde, tout en étant soumis aux mêmes standards applicables en France.

S'il était établi une suppression de faits ou une transmission d'informations mensongères ou erronées, ou s'il était mis à la connaissance de la société VFS de tels faits, ceci conduirait à un refus de service sans explication. Les frais de l'Ambassade/les frais de service/les frais de logistique une fois soumis ne sont plus remboursables et sont susceptibles de modification sans notification.

Il est conseillé d'organiser le voyage une fois avoir obtenu le document de voyage, et je comprends que la société VFS ne sera pas tenue pour responsable pour la perte de réservation, de tout frais lié au voyage, y compris, mais sans y être limité aux voyages aériens, terrestres, portuaires, aux réservations d'hôtel, aux réservations dans les sites à voir, etc...ou pour toutes autres activités liées à des frais de voyage anticipant la délivrance du service et de documents (carte OCI/Passeport/Visa/remise de passeport Indien).

Lieu & Date Signature client/e

Additional Visa Reference Form
(To be filled in by non-French nationals resident in France)

Please fill up all details/particulars in **BLOCK LETTERS**

Name of the applicant:	
Name of applicant's father/husband:	
Nationality:	
Date & place of birth:	
Passport No.:	
Date & place of Issue:	
Occupation:	
Permanent address:	
Purpose of visit:	
Duration of stay:	

Signature of applicant

For Office Use only of Embassy of India, Paris

To: Embassy of India/High Commission of India/Consulate General of India,

From: Second Secretary(Consular), Embassy of India, Paris

Our reference (receipt no.):FRAP _____

Date: _____

The above-mentioned _____ national has applied to this Mission for single/ double/multiple entry(ies) Tourist/Business/ _____ (specify the type of visa applied) to visit India.

Request fax/e-mail clearance of your Mission/Post. Cost recovered. If no reply is received within 72 hours, the visa may be issued as per government instructions.

For Second Secretary(Consular)

For office use by the Mission/Post to which case is referred to